



Princess Sumaya University for Technology The King Talal Faculty for Business and Technology

أرشادات حول الساعات المكتبية

جامعة الاميرة سمية للتكنولوجيا- كلية الملك طلال للاعمال والتكنولوجيا، تلزم جميع اعضاء هيئة التدريس بوضع ساعات مكتبية. الغاية من الساعات المكتبية موجهة لاغراض التوجيه الاكاديمي للطلاب، الاستشارات الاكاديمية، التدريس، وتوفير التوجيه للطلاب لغايات النجاح الاكاديمي.

يطلب من اعضاء هيئة التدريس تحديد ساعة مكتبية لكل مادة تدرس بكل اسبوع. الساعات المكتبية يجب ان تكون مختلفة عن الساعات التدريسية. اذا تعارض البرنامج الدراسي للطلاب مع الساعات المكتبية لعضو هيئة التدريس، فيمكن للطالب وعضو هيئة التدريس تنسيق موعد اخر بينهما. اذا لم يستطع عضو هيئة التدريس التواجد خلال الساعات المكتبية فيجب تبليغ المساعدة الادارية للقسم (السكرتيرة)، وابلاغ الطلاب بالتغيير. رؤساء الاقسام مسؤولين عن التزام اعضاء هيئة التدريس بالساعات المكتبية.

يضع اعضاء هيئة التدريس برنامجهم للساعات المكتبية على باب المكتب الخاص بهم، ويحدد وفق الجدول الدراسي اليومي، اذا لم يكن لعضو هيئة التدريس مكتب مخصص، فيجب على رئيس القسم تحديد مكتب. يبلغ عضو هيئة التدريس المساعد الاداري للقسم (السكرتيرة)، بمواعيد الساعات المكتبية بحد اقصى سبعة ايام قبل بدء الدوام الرسمي للفصل الدراسي. يقوم المساعد الاداري (السكرتيرة) بتنظيم الساعات المكتبية لاعضاء هيئة التدريس وارسالها لمكتب العميد بحد اقصى يومين عمل قبل بدء الدوام الرسمي للفصل.

أرشادات المخاطبة والاتصال

عمادة كلية الملك طلال للاعمال والتكنولوجيا، تتفهم اهمية الاتصال الفعال في نجاح الطلاب وتحصيلهم الاكاديمي. الاتصال يمكن ان ياخذ عدة اشكال مثل البريد الالكتروني، الرسائل عبر الهاتف، المحادثة الالكترونية، والتلفون المكتبي.

البريد الالكتروني هو الحد الأدنى من الاتصال الذي يمكن ان يوفره عضو هيئة التدريس كوسيلة اتصال للطلاب، خارج الساعات المكتبية والساعات التدريسية، يجب على جميع اعضاء هيئة التدريس الرد على الرسائل من البريد الالكتروني في فترة 24 ساعة من تاريخ الرسالة البريدية خلال ايام الاسبوع. أما خارج أيام العمل، أوبعد الساعة الخامسة مساءً من يوم الخميس، يجب على اعضاء هيئة التدريس الرد خلال 24 ساعة من بداية اول يوم عمل.

يترك لأعضاء هيئة التدريس الخيار بتوفير او قبول اي وسائل اتصال غير الحد الأدنى المطلوب منهم. جميع الاتصال عبر البريد الالكتروني يجب ان يتم خلال البريد الالكتروني لجامعة الاميرة سمية للتكنولوجيا. البريد الالكتروني الشخصي غير مسموح به الا اذا لم يتوفر البريد الالكتروني الخاص بالجامعة.