

## الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الأكاديمي ركيزة من ركائز التعليم الجامعي، حيث تهتم الجامعة بهذا الجانب كونه يهدف إلى توجيه الطلبة للحصول على أفضل النتائج والتكيف مع البيئة الجامعية واغتنام الفرص المتاحة لهم، عن طريق تزويدهم بالمهارات الأكاديمية التي ترفع من مستوى تحصيلهم العلمي. إن أهمية الإرشاد الأكاديمي تكمن في الارتقاء بمستوى الطالب عن طريق:

- مساعدة الطالب في الإعداد والتخطيط لمستقبله خلال الدراسة الأكاديمية في الجامعة.
- توجيه الطالب إلى الإرشادات التي تؤدي إلى استمراره في التفوق.
- مساعدة الطالب في اختيار المقررات الدراسية الاختيارية.
- مساعدة الطالب على تجاوز الصعوبات وتحقيق النجاح.
- سعة الصدر لدى المرشد الأكاديمي لحل مشاكل الطالب بأنواعها كافة.

ونظراً لأهمية الإرشاد الأكاديمي في الجامعة فقد أنشئ مكتب خاص لمتابعة هذه المهمة في عمادة القبول والتسجيل، يقوم بالمهام الآتية:

- التخطيط والتنسيق والإشراف على تنفيذ عملية الإرشاد الأكاديمي في الجامعة والتوعية بها.
- الارتقاء بتنافسية الجامعة للإرشاد الأكاديمي حسب المعايير الدولية.
- إقامة بنية تحتية متقدمة وتعزيز التعاون بين الكليات جميعها لتكوين فرق عمل للإرشاد الأكاديمي والتوعية بأهميتها.
- الإفصاح عن الأنظمة والتعليمات والقواعد المنظمة للدراسة والامتحانات وكل ما يتعلق بالخدمات الأكاديمية ونشرها.
- متابعة نشر الخطط الدراسية وما يستجد من متغيرات فيها.
- الإشراف على دور المرشد في عملية الإرشاد الأكاديمي ومراقبة أداء المرشد من خلال عدة أدوات منها (الساعات المكتبية).
- تهيئة الطلبة للتأقلم مع الحياة الجامعية والتعرف على بيئتها. وإمدادهم بالمعلومات الصحيحة عن التخصصات والسياسة التعليمية في الجامعة.
- توفير الدعم اللازم للطلاب المتعثر أثناء مسيرته الأكاديمية.
- الاهتمام بالطلبة المتفوقين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
- التواصل مع الطلاب من خلال مواقع التواصل الاجتماعي.

## برامج الإرشاد الأكاديمي

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في عمادة القبول والتسجيل بما يلي:

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
- برامج إرشادية لمساعدة الطلاب نوي الاحتياجات الخاصة، خلال حياتهم الجامعية، لتحقيق أعلى درجات التكيف النفسي والاجتماعي والتحصيل الأكاديمي وفقا لما تسمح به قدراتهم، ودراسة مشكلاتهم والعمل على حلها، وتوفير فرص التدريب لهم حسب مجال الطالب وحاجاته.

- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعًا لهم وتحفيزًا لغيرهم من الطلاب.
- برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات لتعزيز تفوقهم العلمي وتحصيلهم الدراسي.
- برامج إرشادية لطلاب التبادل الثقافي والبرامج المشتركة؛ لتوجيههم إلى أهمية التعرف على تجارب الشعوب، والاستفادة من التطور العلمي والتكنولوجي، وتوفير فرصة استكمال الدراسة، وتمثيل البلد، وعكس صورة مشرقة عن إنجازات طلبتنا وجامعتنا ومملكتنا الحبيبة.

إن نجاح نظام الإرشاد يعتمد على علاقة لصيقة وصلة وثيقة بين الطالب ومرشده الأكاديمي وذلك من أجل:

- تهيئة الظروف التي تساعد الطالب على التحصيل الأكاديمي وتذليل العقبات التي تعترض سبيل تحصيله العلمي وإيجاد الحلول المناسبة لما قد يواجه الطالب من مشاكل.
- معرفة ميول الطالب، والتعاون مع مجلس الإرشاد والتوجيه وعمادة شؤون الطلاب من أجل الارتقاء بسلوكيات الطالب وتنمية شخصيته والنهوض بقدراته ومواهبه وطاقاته، بما يحقق رفع مستواه العلمي وتكوين المواطن الصالح القادر على التفاعل مع المجتمع.

## لجنة الإرشاد الأكاديمي

تتشكل في بداية العام الجامعي لجنة الإرشاد الأكاديمي وتعليماته في كل كلية برئاسة الدكتور نائب عميد الكلية أو من ينوب عنه، ومهام هذه اللجنة كالآتي:

- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي وأهميته .
- الإشراف على تطبيق إجراءات الإرشاد الأكاديمي وتعليماته ومتابعة ذلك.
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين بالكلية وإعلان ذلك فى جداول للطلاب.
- تعريف الطلاب بمرشديهم وبأهمية عملية الإرشاد.
- حث الطلاب على مراجعة المرشد الأكاديمي خلال الساعات المكتبية المعلنة.

## مسؤوليات المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس):

- أن يكون دليل الطالب خلال حياته الجامعية، وأن يستمع إلى أسئلته ومخاوفه بدقة واهتمام.
- تزويد الطلبة بالمعلومات الدقيقة المتعلقة بسياسات الجامعة ومتطلبات الحياة الجامعية.
- توفير ساعات مكتبية بشكل منتظم.
- تعزيز وعي الطلبة عن موارد الجامعة وتوجيههم إلى المراكز الخدمية المناسبة في الجامعة.

- شرح الخطة الدراسية ومساعدة في اختيار المقررات ووضع خطة حتى التخرج.
- يكون المرشد الأكاديمي هو حلقة الوصل بين الطلاب وإدارة الكلية لحل أي مشكلة قد يتعرض لها الطالب.
- عند حدوث أي مشكلة بين الطالب وأحد أعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة يقوم المرشد الأكاديمي بالتدخل لمحاولة حل هذه المشكلة.

## حالات تستدعي تدخل المرشد الأكاديمي

هناك بعض الحالات التي تستدعي التدخل المباشر للمرشد الأكاديمي منها:

- انخفاض مفاجئ في الأداء الدراسي دون أسباب مبررة.
- طلب غير مبرر للتأجيل أو الانسحاب من الكلية.
- شكاوى من قبل أعضاء هيئة التدريس حول سلوكيات سلبية مستمرة يظهرها الطالب.
- ضعف قدرة الطالب على التعبير عن مشاكله أو وصفها بشكل واضح.
- مظاهر بارزة لحالات عميقة من الارتباك أو الإحباط أو اللامبالاة أو اليأس.

## العلاقة بين المرشد الأكاديمي والطالب

المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس بالكلية، ويقوم بهذا الجهد من أجل مستقبل الطالب. وهناك بعض الالتزامات التي يجب على الطالب الجامعي التقيد بها مع مرشده الأكاديمي علماً بأن المرشد الأكاديمي يعمل لصالح الطالب وهو في منزلة الأب أو الأخ الأكبر للطالب، ومن هذه الالتزامات:

- الحرص على تحديد مواعيد المقابلات مع المرشد الأكاديمي الخاص بك، والالتزام بحضورها جميعاً، وعدم التغيب عنها إلا لظرف طارئ.
- المشاركة مع المرشد الأكاديمي ومناقشته في كل ما يهم مستقبلك الأكاديمي.
- الحرص على الانتفاع بالخدمات العامة التي توفرها الكلية والجامعة، والتي يوجهك إليها المرشد الأكاديمي.
- الحرص على الاستماع لنصائح المرشد الأكاديمي.
- التوجه إلى المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة طارئة.
- وجود وسيلة اتصال مباشرة بين المرشد الأكاديمي والطالب مثل الهاتف أو البريد الإلكتروني.
- عدم تخطي المرشد الأكاديمي عند حدوث أي مشكلة بالتوجه المباشر إلى إدارة الكلية أو الجامعة.

## مسؤوليات الطالب:

- توضيح الاهتمامات، والأهداف، والقدرات الشخصية.
- تحديد مواعيد زيارة المرشد الأكاديمي بانتظام.
- حضور الورش والاجتماعات التي يدعو إليها المرشد الأكاديمي.
- طلب المساعدة من المرشد الأكاديمي وتحضير الأسئلة للأمور التي تحتاج إلى توضيح.
- الإلمام بالخطة الدراسية التي يتبعها الطالب
- تحمل المسؤولية عن القرارات والتصرفات الشخصية.

## يجب على الطالب ما يلي:

قبل بدء التسجيل:

- أن يراجع أداءه في الفصل الدراسي السابق وأن يتأكد من الدرجات التي حصل عليها.
- أن يتأكد من وضعه الأكاديمي، وإذا ما كان لديه إنذار أول أو ثانٍ، وهل هنالك مقررات لم يدرسها، أو مقررات رسب بها وجب إزالتها من الفصول السابقة.
- أن يناقش مع المرشد الأكاديمي التحصيل العلمي السابق وموقفه الأكاديمي ومن ثم خطة العمل للفصل الدراسي القادم، وأن يتأكد من تسجيل المقررات التي رسب فيها والمقررات التي لم يكملها.

أثناء الفصل الدراسي:

- أن يُطلع المرشد الأكاديمي على أي مشاكل تواجهه في أي مادة من المواد.
- أن يناقش معه المشاكل الاقتصادية والصحية والاجتماعية كلها التي تؤثر على أدائه الأكاديمي.

## الإرشاد الأكاديمي وخدمة إرشاد الأقران

ضمن أنشطة الإرشاد الأكاديمي تقدم عمادة القبول والتسجيل خدمة إرشاد الأقران من خلال دروس التقوية أو عمليات القبول والتسجيل او عمليات التوظيف والتدريب.

### خدمة إرشاد الأقران

مرشدو الأقران هم طلاب يعملون في مكتب الإرشاد الأكاديمي، يتم تدريبهم لمساعدة المكتب والمرشدين الأكاديميين لزيادة كفاءة العمل وبالتالي فإن مرشدي الأقران يلعبون دوراً هاماً في نجاح العمل في مكتب الإرشاد.

### واجبات ومهام عمل مرشدي الأقران

- مساعدة المرشدين الأكاديميين في مهام العمل اليومية.
- توجيه الطلاب إلى كيفية الوصول إلى موقع جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا عبر الإنترنت، ومن ثم استخراج بيانات مهمة عن خططهم الدراسية والمقررات المطروحة ونموذج الخطة المقترحة للطلاب، وكذلك الوصول إلى معلومات وتواريخ مهمة في التقويم الأكاديمي، هذا بالإضافة إلى مساعدة الطالب في فهم كيفية قراءة سجل درجاته.
- مساعدة الطالب في كيفية التسجيل إلكترونياً وكيفية تحديد تخصصه الرئيس والفرعي.
- توجيه الطلاب إلى المصادر التي تقدمها الجامعة لهم، خاصة مركز دعم تعلم الطلاب، سواء على مستوى الجامعة أو مستوى الكلية.
- على مرشدو الأقران القيام بالأعمال كلها التي يُكَلَّفون بها من قبل المشرف أو المرشدين الأكاديميين في مكتب الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.
- الاستماع لأقرانهم والإجابة عن استفساراتهم مع المحافظة على أعلى درجات السرية والأمانة.
- احترام آراء الطلاب الذين سيستفيدون من إرشادهم ووجهات نظرهم، مع مراعاة

عدم فرض آراء المرشدين الخاصة وقيمهم على هؤلاء الطلاب.

- على مرشدي الأقران التزام الحياد عند سؤالهم عن مدى صعوبة مقرر بعينه أو عندما يوجه لهم أي سؤال عن رأيهم في عضو هيئة تدريس تحديداً.

## كيف تصبح مرشداً للأقران؟

يرجى زيارة مكتب الإرشاد الوظيفي - التشغيل الجزئي للانضمام إلى فريق مرشدي الأقران والتعرف على تفاصيل الإجراءات المطلوبة.

إن جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا تسخر إمكانياتها كافة من أجل تقديم أفضل الخدمات والرعاية لأبنائها الطلبة لتحقيق رؤى الجامعة وأهدافها من أجل تعليم بامتياز لجيل الإنجاز.



# الإرشاد الأكاديمي جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا

مكتب الإرشاد الأكاديمي

عمادة القبول والتسجيل

Princess Sumaya University For Technology @psutJO YouTube PSUT University Official Channel

Tel: +962 6 5359949 • Fax: +962 6 534 7295 • P. O. Box 1438 Amman 11941 Jordan • email: info@psut.edu.jo

www.psut.edu.jo

تعليم بامتياز لجيل الإنجاز