

مكتب دعم التعلم



جامعة
الأميرة سميرة
Princess Sumaya
University
for Technology
للتكنولوجيا



رأي المختص المعتمد بمدى حاجة الطالب إلى الدعم.

2. رأي المحاضرين حول حاجة الطالب الفعلية للدعم.
3. تحليل التقرير ودراسته من قبل المختص في مكتب دعم التعلم.

4. اعتماد القرار النهائي من قبل المختص في مكتب دعم التعلم عن نوع الدعم الذي يحتاجه الطالب.

5. لإدارة الجامعة الحق في طلب أي فحوصات إضافية أو قديمة، أو طلب شهادات دراسية غير الموجودة بملف الطالب.

6. حاجة الطالب لغرفة منفصلة أو وقت إضافي لأداء الامتحان لا يحتاج لتقارير تثبت ذلك. ويمكن التعرف على ذلك من خلال إخضاع الطالب لجلسات إرشادية منتظمة لتحديد سبب حاجته لهذا النوع من الدعم.

تفعيل التواصل

1. التواصل مع الطلبة بصورة دائمة لمتابعة الحالة.
2. توجيه الطالب للمبادرة والمشاركة في الدورات التدريبية، والأنشطة التي ينظمها المكتب.
3. تشجيع الطالب للمبادرة بإعطاء مقترحات تخص أي فعالية يقدمها المكتب.

مؤهلات الطلبة المتطوعين للمساعدة في دعم التعلم:
يقوم مكتب دعم التعلم باختيار فريق من الطلبة لغرض العمل كمتطوعين للمساعدة في دعم التعلم، وتحديد متطلبات ومؤهلات هؤلاء الطلبة، سواء للمساعدة على شكل دروس تقوية أو تقديم خدمات ضمن إطار مكتب دعم التعلم، كما يتم تحديد الحوافز المقدمة لهم.

متطلبات تأمين وسائل الدعم:

1. التقرير التشخيصي (موقع ومختوم) والذي يثبت



عمادة
القبول
والتسجيل
Deanship of
Admissions
& Registration

Connect with us: [f](#) [t](#) [You Tube](#) @PSUOfficial

Princess Sumaya University for Technology, Jubaiha - Amman - Jordan - P.O.Box 1438 Al-Jubaiha - Amman 11941 Jordan
Tel. +962 6 5359949 • Fax +962 6 543 7295 • E-mail: info@psut.edu.jo • www.psut.edu.jo

مكتب دعم التعلم في جامعة الأميرة سمية للتكنولوجيا

يسعى مكتب دعم التعلم إلى توفير الدعم لذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية في المواد الأكاديمية وفي الناحية الاجتماعية والنفسية والصحية، وتوفير خدمات طلابية مباشرة للطلبة الذين يحتاجون ذلك، من خلال توفير خدمات استباقية في هذا المجال، وتزويد الطلاب بمجموعة متنوعة من الأدوات والمهارات اللازمة لتفادي حدوث المشكلات مستقبلاً، ونهدف إلى غرس روح التعاون بين المكتب وأعضاء الهيئة التدريسية وأولياء الأمور والطلبة لمساعدة الطلبة للمضي قدماً في حياتهم الجامعية دون عوائق. تتبع أسلوب استباقي والذي يكون رئيسياً ليشمل جميع الطلبة خصوصاً الطلبة المتعثرين دراسياً للتعرف على أسباب تعثرهم دراسياً، أو على شكل مجموعات متخصصة أو فردياً إذا استدعت الحاجة ذلك.

سياستنا

توفير الفرص التعليمية العادلة والبيئة المناسبة من التعليم لجميع الطلبة على مختلف مستوياتهم للانتفاع ببرامج وخدمات وأنشطة الجامعة المختلفة. مع اتباع الطرق التي تضمن الخصوصية والسرية في التعامل مع هذه الفئة، لتشجيعهم على التعبير عن احتياجاتهم المختلفة.

الأهداف

1. تحقيق الدمج للطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية (كالصعوبات الإدراكية، وصعوبات التعلم المحددة والتي تشمل بصرية ونطق، وسمعية) بأفضل صورة ممكنة أكاديمياً واجتماعياً وذلك عبر توفير الدعم المناسب من الخدمات والوسائل المختلفة الخاصة بهم.

2. تقديم الخدمات المناسبة لهم بما يتناسب مع كل حالة على حدى إذا استدعى الأمر.

3. إشراك الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية في الأنشطة المختلفة، وتشجيعهم على التعبير عن حاجاتهم دون حرج، مما يعزز الثقة بالنفس لديهم.
4. تشجيع وتدريب طلبة الجامعة على المشاركة في دعم هذه الفئة.
5. توفير التدريب المناسب لفئات الموظفين المختلفة للتعامل مع الطلبة ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية.

الدعم الأكاديمي

1. تطوير مهارات الطلبة الدراسية ومساعدتهم على تطوير قدراتهم الذاتية لاكتساب المعرفة خلال دروس التقوية للمواد التي يدرسها، عن طريق طلبة الجامعة ذاتهم حيث يتم من خلاله ترسيخ مفهوم التعاون بين الطلبة.
2. دورات تقوية للخط والطباعة باللغة العربية والإنجليزية.
3. دورات تقوية للمحادثة للغتين العربية والإنجليزية، والرياضيات وأي مادة أخرى قد يحتاج الطالب فيها لدروس إضافية.
4. متابعة تطور الطلبة وتقديمهم من خلال نتائجهم الدراسية.
5. توفير الترتيبات الخاصة اللازمة للامتحانات (وقت إضافي، مرافقين لقراءة الامتحان أو الكتابة، قاعات منفصلة، الآلة الحاسبة، وسيلة طباعة) حسب حالة الطالب.
6. توفير نسخ من الملاحظات الصفية.
7. أجهزة وبرامج إلكترونية أخرى تتناسب مع الحالات المختلفة.
8. تسجيل صوتي للمحاضرات.
9. ورق ملون وخط مكبر للامتحانات.

الجهات المساندة

- الطالب نفسه.
- الموظفين في مختلف الأقسام والعمادات.
- أولياء الأمور.
- طلبة الجامعة.

الفئة المستهدفة

يستقبل المكتب الطلبة من ذوي الاحتياجات التعليمية الإضافية ويوفر لهم الدعم والخدمات اللازمة لمساعدتهم في تحقيق الأهداف الأكاديمية والاجتماعية للجامعة. ومن الاحتياجات التي يدعمها المكتب:

- صعوبات التعلم.
- الإعاقة الحركية.
- الإعاقة البصرية.
- التحديات النفسية.
- الإعاقة السمعية.
- نقص الانتباه وفرط النشاط.

حقوق الطالب

1. للطالب الحق في التواصل مع مكتب التعلم وتسجيل حالته.
2. للطالب الحق أن يُقيّم بطرق وأساليب تضمن تحقيق أهداف المقرر.
3. يحق للطالب الاستفادة من جميع الخدمات المتاحة

والمشاركة في الأنشطة والبرامج الجامعية، بشرط أن لا يترتب على مشاركته فيها إلحاق الأذى بنفسه أو بالآخرين.

4. تضمن الجامعة للطلاب الحق في أن يعامل معاملة عادلة تراعى فيها حقوقه واحتياجاته الخاصة من قبل أعضاء هيئة التدريس والموظفين وجميع منتسبي الجامعة.

5. يتم التعامل مع ملف الطالب بسرية ولا يسمح بالإطلاع على ملف الطالب إلا للمعنيين أو إدارة الجامعة في حال تطلب الأمر اتخاذ قرار يتعلق بالطالب، وفي الحالات الأخرى يجب الحصول على موافقة مسبقة من الطالب.

6. تسليم الطالب نسخة من رسالة باسم محاضر المادة، تتضمن التوصيات الخاصة به، وبالصورة التي تفي احتياجاته المطلوبة.

واجبات الطالب

1. التواصل مع المختصين وإبلاغهم عن حالته، وعليه فإن الطلبة المسجلين لدى المكتب هم الذين سيحصلون على الدعم الذي يحتاجونه خلال فترة الدراسة.

2. إبراز التقرير الطبي أو التشخيصي من مقيمين معتمدين كطبيب نفسي أو أخصائي علم نفس تربوي حال استدعى ذلك.

3. التواصل مع مكتب دعم التعلم في حال واجه الطالب أي مشكلة.

