



إجراءات مناقشة الرسالة أو الأطروحة



رسالة توصية

يحصل الطالب على رسالة توصية من عضو هيئة تدريسية يرغب بالإشراف على رسالته يتم تقديمها كإجراء على نظام الدراسات العليا

2

تحويل إلى مسار الرسالة
يقدم الطالب الإجراء على نظام الدراسات العليا خلال أول أسبوعين من بدء الدوام

3

طلب تسجيل الرسالة أو الأطروحة
يقدم الطالب الاجراء على نظام الدراسات العليا ثم يقوم بتسجيل المادة

4

تعيين مشرف وتحديد موضوع رسالة
يقوم الطالب بتقديم الإجراء على نظام الدراسات العليا خلال أول 6 أسابيع من بدء الدوام

5

مشروع خطة الرسالة أو الأطروحة
يقدم الطالب الاجراء مرفقا نموذج مشروع خطة الرسالة

10

طلب موافقة إلكترونية للجنة على القرار
يقدم المشرف الإجراء مرفقا نموذج اعتماد قرار لجنة مناقشة الرسالة

9

تحديد موعد المناقشة
يقدم المشرف الإجراء (يجب أن لا تقل المدة بين تعيين المشرف ومناقشة الرسالة عن 4 شهور)

8

تعيين لجنة المناقشة
يقدم المشرف الإجراء بعد إتمام الطالب مواد خطته وبمعدل تراكمي لا يقل عن 75%

7

طلب تسريب جاهزية الرسالة / الأطروحة (عدم ممانعة) والتعهدات
يقوم الطالب بتقديم الإجراء على نظام الدراسات العليا

6

(turnitin) فحص الرسالة باستخدام
يرسل الطالب الرسالة (بالبريد الإلكتروني) للدراسات العليا لتقديم الإجراء

11

اعتماد قرار لجنة المناقشة
يقدم المشرف الإجراء مرفقا نموذج اعتماد قرار لجنة مناقشة الرسالة

12

طلب موافقة إلكترونية للجنة على اقرار التعديلات
يقدم المشرف الاجراء مرفقا الرسالة بعد التعديل

13

إقرار التعديلات على الرسالة
يقدم المشرف الإجراء مع إرفاق رسالة الماجستير

14

تسليم الرسالة / الأطروحة إلى المكتبة مع التفويض
يقدم الطالب الإجراء على نظام الدراسات العليا مع إرفاق الرسالة

التوصية بمنح الدرجة

يقوم المشرف بتقديم الإجراء على نظام الدراسات العليا